



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE REPORT

### Renseignements sur l'étudiant

Prénom:	Nom de famille:
Numéro d'étudiant:	Courriel:
Programme d'études:	Campus / Lieu:

### Détails du programme

Date de début initiale du programme:	Nouvelle date de début demandée:
--------------------------------------	----------------------------------

### Motif du report (sélectionnez un seul choix)

Raisons liées au permis ou au visa  
Préoccupations médicales ou de santé  
Circonstances personnelles ou familiales

Raisons académiques ou professionnelles  
Raisons financières  
Autre

### Conditions

1. Le report peut être accordé pour une période maximale d'un (1) an à partir de la date de début initiale.
2. Les demandes doivent être soumises avant la date de début du programme. Les demandes tardives peuvent être examinées dans les dix (10) jours civils suivant le début, avec justificatifs.
3. Le report approuvé ne garantit pas une place dans un cours, une classe ou avec un instructeur précis.
4. Les frais déjà payés seront appliqués à la nouvelle cohorte, au tarif initial.
5. L'étudiant est responsable de gérer toute résidence, hébergement, service d'arrivée ou assurance.
6. Les étudiants internationaux doivent informer IRCC après l'émission d'une nouvelle lettre d'acceptation.

### Déclaration de l'étudiant

En signant ci-dessous

- Je confirme avoir lu et accepté les modalités du présent document ainsi que la politique de report d'ILSC.
- Je reconnais que la disponibilité des programmes et les exigences d'immigration peuvent changer et que je suis responsable de vérifier les informations à jour avant ma nouvelle date de début.
- Je comprends que, le cas échéant, des renseignements concernant mon report peuvent être communiqués à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC), conformément aux lois sur la protection des renseignements personnels.

Signature de l'étudiant:	Date:
Signature du parent:	Date:

### Déclaration de l'agent (le cas échéant)

En signant ci-dessous, je confirme être le représentant autorisé de l'étudiant nommé ci-dessus, avoir examiné avec l'étudiant la déclaration de l'étudiant ainsi que la politique de report d'ILSC, et avoir obtenu son consentement pour demander ce report en son nom.

Nom:	Agence:
Signature de l'agent:	Date:

**Veuillez soumettre les formulaires complétés à l'équipe des admissions d'ILSC**